



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, સુરત.

GSTIN: 24AAALM054711DB
કચેરી :- ૦૨૬૧-૨૪૫૫૩૦૧ થી ૨૪૫૫૩૦૪
સાહક કચેરી :- ૦૨૬૧-૨૪૨૦૩૨૦
શાસનાધિકારી : (ઓ) ૦૨૬૧-૨૪૨૦૩૨૨
ઈ-મેઈલ :- info@msbsurat.in
વેબસાઈટ :- www.municipalschoolboardsurat.org

સંતકી વાઠ, છુના નસ સ્લેડ પાસે, ભાજાણ, સુરત-૩૬૫૦૦૩

દલ.નં. ૨૩૮૦

તા. ૬/૬/૨૩

પ્રતિ,

મુખ્ય શિક્ષકશ્રી,

તમામ શાળાઓ,


ન.પ્રા.શિ.સમિતિ, સમિતિ, સુરત.

વિષય :- જિલ્લા આંતરિક ઓનલાઈન બદલી બાબત.

સંદર્ભ:- અત્રેની કચેરીનો જા.નં ૨૦૪૭ તા.૨૩-૦૫-૨૦૨૩.

જાત ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, કચેરીના સંદર્ભ પત્રથી મે. પ્રાથમિક શિક્ષક / વિદ્યાસહાયકની આંતરિક ઓનલાઈન બદલી (ઓનલાઈન) કેમ્પનું આયોજન કરવા સમયબંધ કાર્યક્રમ અને સુચનાઓ રજુ કરેલ પરંતુ કાર્યક્રમમાં નીચે મુજબનો ફેરફાર ધ્યાને લઈ અરજી કરવા માંગતા પ્રાથમિક શિક્ષક / વિદ્યાસહાયકે www.dpegujarat.in પર જઈ રજીસ્ટ્રેશન કરી અરજી કરવાની રહેશે. આપની શાળાના તમામ શિક્ષકોને આ પરિપત્ર વંચાવી સહી લેવા નોંધ લેશો.

ક્રમ	તારીખ	કાર્યક્રમની વિગત
૧	તા. ૦૬/૦૬/૨૦૨૩ ૧૨:૦૦ થી તા. ૧૦/૦૬/૨૦૨૩ ૨૩:૫૯ સુધી	શિક્ષક / વિદ્યાસહાયકો દ્વારા આંતરિક બદલીઓ માટે ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવાની કામગીરી. (ઉમેદવાર દ્વારા)
૨	તા. ૧૧/૦૬/૨૦૨૩ થી તા. ૧૩/૦૬/૨૦૨૩	અરજી સુધારવા / રદ કરવા તેમજ પ્રિન્ટ કાઢવાની કામગીરી (ઉમેદવાર દ્વારા)
૩	તા. ૧૪/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાક સુધીમાં	અરજી ફોર્મ કન્ફર્મ થયા બાદ બે કોપીમાં મુખ્ય શિક્ષકશ્રીના સહી સિક્કા અને જરૂરી આધાર-પુરાવા મુખ્ય શિક્ષકશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરાવી અત્રેની કચેરીએ સમયમર્યાદામાં જમા કરાવવાના રહેશે. સમયમર્યાદા બહાર આવેલ અરજી ધ્યાને લેવાશે નહિ. જેની ખાસ નોંધ લેશો.
૪	તા. ૧૫/૦૬/૨૦૨૩ અને ૨૪/૦૬/૨૦૨૩ સુધી	અમાન્ય ઠરેલ અરજી સામે આધાર પુરાવા સાથે શાસનાધિકારીશ્રીને વાંધો રજુ કરવા માટેનો સમયગાળો (ઉમેદવાર દ્વારા) અત્રેની કચેરીએ તા. ૨૪/૦૬/૨૦૨૩ સાંજે ૬:૦૦ કલાક સુધીમાં લેખિતમાં વાંધો રજુ કરવાનો રહેશે.


શાસનાધિકારી
નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ
સુરત

નકલ રવાના :-

- (૧) ઉપશાસનાધિકારી, ન.પ્રા.શિ.સમિતિ, સુરત તરફ જાણ સારૂ.
- (૨) તમામ નિરીક્ષકશ્રી, ન.પ્રા.શિ.સમિતિ, સુરત તરફ
- (૩) તમામ યુ.આર.સી. / સી.આર.સી. / એસ.આઈ. તરફ જાણ સારૂ.

વિદ્યાસહાયક/પ્રાથમિક શિક્ષક /ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક
જિલ્લા આંતરિક(ઓનલાઇન) બદલી કેમ્પ કાર્યક્રમ જુન-૨૦૨૩

Website: www.dpegujarat.in

પ્રથમ તબક્કો

કેમ્પના આયોજનની પૂર્વ તૈયારીનું સમયપત્રક		
ક્રમ	તારીખ	કાર્યક્રમની વિગત
1	તા:- ૦૨/૦૬/૨૦૨૩ થી તા:-૦૩/૦૬/૨૦૨૩	શિક્ષણ વિભાગના તા:-૦૨/૦૬/૨૦૨૩ના પત્રની સૂચના અન્વયે પોર્ટલમાં ફેરફાર કરવાનો સમયગાળો
2	તા:-૦૪/૦૬/૨૦૨૩ થી તા:-૦૫/૦૬/૨૦૨૩	નવા ફેરફાર મુજબ પોર્ટલમાં થયેલ અપડેશન અંગેના ટેસ્ટિંગ માટેનો સમયગાળો

કેમ્પના પ્રથમ તબક્કાનું સુધારેલ સમયપત્રક		
ક્રમ	તારીખ	કાર્યક્રમની વિગત
1	તા:-૦૬/૦૬/૨૦૨૩ થી તા:-૧૦/૦૬/૨૦૨૩	શિક્ષક/વિદ્યાસહાયક દ્વારા આંતરિક બદલીઓ માટે ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવાની કામગીરી (ઉમેદવાર દ્વારા)
2	તા:-૧૧/૦૬/૨૦૨૩ થી તા:-૧૩/૦૬/૨૦૨૩	અરજી સુધારવા /રદ કરવા તેમજ પ્રિન્ટ કાઢવાની કામગીરી(ઉમેદવાર દ્વારા)
3	તા:-૧૪/૦૬/૨૦૨૩ થી તા:-૧૭/૦૬/૨૦૨૩	તાલુકા દ્વારા અરજી ફોર્મ વેરિફિકેશન કરી અને માન્ય/અમાન્યના કારણ સહિત જિલ્લા કક્ષાએ રજુ કરવાની કામગીરી (તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શાસનાધિકારીશ્રી દ્વારા)
4	તા:-૧૫/૦૬/૨૦૨૩ થી તા:-૨૪/૦૬/૨૦૨૩	તાલુકા કક્ષાએથી અમાન્ય ઠરેલ અરજી સામે આધાર પુરાવા સાથે જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીને વાંધો રજૂ કરવા માટેનો સમયગાળો. (ઉમેદવાર દ્વારા)
5	તા:-૨૫/૦૬/૨૦૨૩ થી તા:-૨૭/૦૬/૨૦૨૩	જિલ્લા કક્ષાએ અરજીઓની ચકાસણી કરી એપુવલ કે રીજેક્ટ કરી લેખિત કારણ સહિત અરજદારને જાણ કરવાની અને એપુવલ અરજીઓ અપલોડ કરવાની કામગીરી (જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શાસનાધિકારીશ્રી દ્વારા)
6	તા:-૨૮/૦૬/૨૦૨૩ થી તા:-૨૯/૦૬/૨૦૨૩	રાજ્ય કક્ષાએ વેરિફિકેશનની કામગીરી (નિયામક કચેરી કક્ષાએ)
7	તા:-૩૦/૦૬/૨૦૨૩ થી તા:-૦૧/૦૭/૨૦૨૩	ઓર્ડર ઇશ્યૂ કરવાની કામગીરી (નિયામક કચેરી કક્ષાએ)